

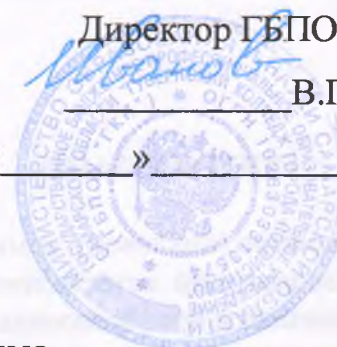
Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Рабочая программа**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

**ПМ 03. Классное руководство**

основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена,  
по специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

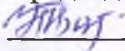
**44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

г. Похвистнево, 2020

## ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей


Председатель

 Н.М. Бирюкова  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

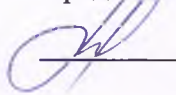
Председатель

 А.В. Москаленко  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

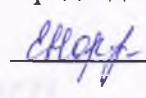
Председатель

 Л.С. Лыскина  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

 Е.В. Норматова.  
16 апреля 2020г.

Составитель: Еремина Л.Р. – преподаватель ГБПОУ «ГКП»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10. 2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34864 от 24. 11. 2014г.) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Структура и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)	9
4. Условия реализации учебной и производственной практики (по профилю специальности)	28
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности)	33
6. Приложения	34

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика является органической частью *ПМ. 03. Классное руководство* и направлена на отработку соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК.3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК.3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК.3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК.3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями

ПК.3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ПК 4.1. Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создает в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК4.3. Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4.Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5.Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### **1.1 Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Учебная и производственная практика студентов по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)** организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, примерной программой и рабочей программой ПМ 03. **Классное руководство**

**Цель практики:** освоение основного вида профессиональной деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики:**

- овладение умениями планировать и вести внеучебную воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;
- накопление представлений о характере и содержании внеучебной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя;
- освоение основных форм внеучебной воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, - разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

## **1.2. Результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности)**

1. Результатом прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)*
2. Код наименования результата обучения
  - ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
  - ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создает в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

#### **Код наименование результата обучения**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Объем учебной и производственной практики (по профилю специальности)**

**Вид практики**

**Объем часов:**

учебная 36

производственная 180

**Итого: 216**

Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

#### **3.2. Тематический план учебной практики *ПМ. 03 Классное руководство***

**Виды работ на учебную практику**

**Объем часов 36**

**Формируемое**

**ПК и ОК**

Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.).

ПК 3.1. ОК 1, 2 Составление диаграмм по результатам диагностик, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

ПК 3.1. ОК 1, 2 Изучение отчетных аналитических материалов классного руководителя

ПК 3.2. ОК 4 Разработка фрагментов воспитательных мероприятий с младшими школьниками

ПК 3.3. ОК 2, 7 Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя (план воспитательной работы с классом, с родителями, педагогами, план работы с детьми группы риска...)

ПК 3.4. ОК 4 Анализ плана воспитательной работы учителя с учащимися начальных классов.

ПК 3.5. ОК 4 Анализ воспитательных мероприятий с младшими школьниками (видеозанятия), совместных мероприятий с родителями

ПК 3.6. ОК 4 Определение целей и задач по планированию работы с учащимися, родителями, педагогами

ПК 3.7. ОК 2 Анализ результатов работы с родителями

ПК 3.8. ОК 6 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создает в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### **3.3. Содержание учебной практики ПМ 03. Классное руководство**

#### **Виды работ на практику**

#### **Содержание заданий на учебную практику**

#### **Основные показатели оценки результата**

Установочная конференция со студентами и руководителями практики.

Знакомство с программой практики:

- её задачи;
- результаты практики;
- формируемые профессиональные компетенции;
- виды деятельности студентов на практике;
- ведение дневника;
- обязанности практиканта;
- распределение по школам (по возможности);
- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в процессе учебной и производственной практики

### **Задание 1:**

на основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

### **Задание 2:**

-Изучите диагностические методики, применяемые классным руководителем для осуществления педагогического мониторинга, раскройте их особенности.

-Осуществите анализ результатов изучения детей, распределите детей по группам в соответствии с уровнем их развития (высокий, средний, низкий уровень развития). Составьте диаграммы результатов педагогического исследования.

-Определите недостатки в уровне воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением). Разработайте рекомендации для классного руководителя

-Характеристика проводимых диагностик

-Диаграммы диагностик

- Рекомендации для классного руководителя

### **Задание 3:**

- изучите систему воспитательной работы школы на сайте;

- изучите должностные обязанности классного руководителя;

- сформулируйте цели и задачи воспитательной работы школы, укажите основные направления работы школы, классного руководителя выбранного вами класса;

- изучите работу школы, классного руководителя с родителями; педагогами. Составьте план работы классного руководителя с педагогами, родителями на 1 четверть.

-изучите занятость учащихся школы, класса во внеурочное время. Составьте диаграмму «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Презентация (основные разделы)

- цели и задачи воспитательной работы школы, классного руководителя;

- схема – положение о должностных обязанностях классного руководителя

- план воспитательной работы школы, классного руководителя на 1 четверть;

- план (схема) работы школы, классного руководителя с родителями, педагогами

- Диаграмма «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

#### **Задание 4:**

- Изучите анализ воспитательной работы за год школы, классного руководителя, установите целесообразность проведения планируемых мероприятий с классом в соответствии с поставленными целями и задачами, обоснуйте свое мнение.

- Изучите систему работы классного руководителя с дневниками учащихся (на основании справки зам. директора по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков

- Изучите систему работы классного руководителя с журналом (на основании справки зам. директора по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков

- Аналитическая справка

- Рекомендации по работе с дневниками учащихся

- Рекомендации по работе с журналом (на бумажной основе , электронный журнал)

### **Задание 5:**

-Посетите совместное мероприятие учащихся с родителями.(Посмотрите видеозанятие) Сделайте его анализ согласно предложенной схеме. Приложение №\_\_.

ИЛИ

-Изучите современный педагогический инновационный опыт работы классных руководителей (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма по духовно – нравственному воспитанию учащихся)

-Анализ совместного мероприятия учащихся и родителей

ИЛИ

-Анализ воспитательного мероприятия (По схеме)

### **Задание 6:**

- Определите цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год

-Составьте план работы с детьми, родителями группы риска.

### **Задание 7:**

- Изучите характеристику на класс, на ученика. Определите правильность составления документа, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

- Составьте характеристику на ученика

-Составьте психолого – педагогическую характеристику на класс

-Рекомендации по написанию характеристик

### **Задание 8:**

-Разработайте фрагмент воспитательного мероприятия с учащимися начальных классов по выбранному вами направлению деятельности ( беседа, игра, викторина, тренинг на сплочение...). Укажите цель, задачи, оборудование.

- Разработайте сценарий проведения родительского собрания

-Фрагмент воспитательного мероприятия.

### **3.4. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) практики ПМ 03. Классное руководство**

**Виды работ на производственную практику**

**Объем часов 72**

**Формируемое**

**ПК и ОК**

Проводить педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретировать полученные результаты

ПК 3.1. ОК 2 Определять цели и задачи планирования деятельности классного руководителя

ПК 3.2.ОК 2 Планировать, организовывать и проводить совместно с обучающимися внеурочные мероприятия. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий

ПК 3.2, 3.3. ОК 9,11 Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе

ПК 3.4.ОК 5, 7,10 Анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя, разрабатывать предложения по ее коррекции.

ПК 3.5.ОК 7,11 Проводить анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции

ПК 3.6. ОК 2,5,7,8 Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)

ПК 3.7.ОК 3,9,11 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и

проводить разнообразные мероприятия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий

ПК 3.7. ОК 4,7 Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8. ОК 9 Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.

### **3.5. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

**Дата**

**Виды работ на практику**

**Содержание заданий на практику**

**Основные показатели оценки результата**

Установочная конференция со студентами и руководителями практики.

Знакомство с программой практики,

-ее задачи;

-результаты практики,

-формируемые профессиональные компетенции;

-виды деятельности студентов на практике;

-ведение дневника;

-обязанности практиканта; -распределение по школам (по возможности)

-Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в процессе учебной и производственной практики

#### **Задание 1:**

на основе изучения содержания заданий на производственную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

#### **Задание 2:**

**2.1.** Проведите на основе педагогического наблюдения 3 диагностики «Изучение уровня воспитанности учащихся» (методика Капустина Н.П.),



уровни развития детского коллектива, уровень комфортности... По результатам диагностики предоставьте диаграмму уровней воспитанности учащихся и рекомендации для классного руководителя

-Протоколы, диаграммы проведенных диагностик.

-Их анализ с рекомендациями

**2.2-**педагогическую характеристику на класс.

### **Задание 3:**

**3.1.** Проведите индивидуальную работу с педагогически запущенным ребенком, обратите внимание на :

- отношение к ученику в семье;

- отклонение от норм поведения;

- отклонение от норм в поведения учебной деятельности (наблюдение и описание).

-Индивидуальная программа для ребенка из «группы риска».

### **Задание 4:**

**4.1.** Окажите помощь классному руководителю в создании презентации «Наш класс» Создание презентации

### **Задание 5:**

**5.1.**Проанализируйте посещенное вами родительское собрание. Разработайте рекомендации

Аналитическая справка

### **Задание 6:**

**6.1.** Посетите и проанализируйте 2 внеклассных мероприятия, проводимых классным руководителем.

Анализ посещенных мероприятий (2 шт.)

### **Задание 7:**

**7.1.** Составьте 2 конспекта внеклассных мероприятий с младшими школьниками и проведите их, используя разнообразные методы, формы и средства обучения и воспитания. Предоставьте на них самоанализы.

**7.2.** Подготовьте игры на сплочение детского коллектива и проведите их с учащимися данного класса. Напишите самоанализ на проведенные вами игры.

- 2 конспекта внеклассных мероприятий

- Самоанализ

*-отзыв классного руководителя (по возможности)*

*с подписью кл. рук, угловым штампом ОУ*

-Копилка игр на сплочение.

- Самоанализ

### **Задание 8:**

**8.1.** Изучите педагогический инновационный опыт классных руководителей по взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса ( посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма, посетите бесплатный вебинар). Составьте аналитическую справку.

Аналитическая справка

**3.6. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) практики ПМ.03 Классное руководство (летняя практика)**

**Виды работ на производственную практику**

**Объем часов 108**

**Формируемое**

**ПК и ОК**

Изучить организацию жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретировать полученные результаты

ПК 3.1. Определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми в лагере. Составлять план оздоровительной и воспитательной

работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей

ПК 3.2. Создавать методические разработки игр, мероприятий, КТД.

ПК 3.3 Создавать условия для формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества детей

ПК 3.4 Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, КТД с детьми по различным направлениям деятельности (духовно-нравственное воспитание, патриотическое, гражданственное, семейное, трудовое, экологическое...)

ПК 3.5 Анализировать процесс и результаты проведения воспитательных мероприятий, разрабатывать предложения по их коррекции

ПК 3.6 Определять цели и задачи и проводить совместную работу с родителями и детьми

ПК 3.7 Педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности детьми и родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения.

### **3.7. Содержание производственной практики (по профилю специальности) (летняя практика)**

**Дата**

**Виды работ на практику**

**Содержание заданий на практику**

**Основные показатели оценки результата**

Установочная конференция со студентами и руководителями практики.

Знакомство с программой практики,

-ее задачи;

-результаты практики,

-формируемые профессиональные компетенции;

-виды деятельности студентов на практике;

-ведение дневника;

-обязанности практиканта;

-распределение по школам (по возможности)

-Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в процессе учебной и производственной практики

### **Задание 1:**

**1.1** На основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

### **Задание 2:**

**.2.1.**Познакомьтесь с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря:

- дни заезда и отъезда лагерной смены;
- режим работы лагеря,
- месторасположение детского лагеря;
- количество отрядов;
- количество детей в отряде;
- контингент принимаемых детей;
- программа лагеря; традиции лагеря;
- наличие кружков и секций;
- примерный план работы на предстоящую смену;
- календарь спортивных мероприятий;
- возможности организации походов;
- периодичность отрядных и общелагерных мероприятий;
- обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями;
- организация дежурства по лагерю;
- организация питания;
- охрана территории детского лагеря;
- система организации и проведения планерок;
- организация первой встречи с детьми;
- медицинское обслуживание детей

**2.2.** Изучение нормативных актов, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря. Дневник практики (Схема организации жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря)

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ (Должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря. Требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Санитарно-гигиенические требования в детском лагере. Первая медицинская помощь.

### **Задание 3:**

**3.1.** Изучите цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день

*с подписью, печатью начальника ДОЛ*

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления,

формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

### **Задание 5:**

**5.1.** Осуществите педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Приведите пример возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

### **Задание 6:**

**6.1.** Составьте сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок.

**6.2.** Разработайте и оформите стенгазету «Мы живем в лагере здорово!»

-Список отряда

-Список актива отряда.

-Рекомендации по проблемной ситуации.

-Игротека(2-3 игры)

-Сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок.

-Стенгазета (фото)

### **Задание 7:**

**7.1.** Разработайте и проведите отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).

**7.2.** Организуйте и проведите общелагерные мероприятия (не менее 1).

**7.3.** Разработайте и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело

-2 сценария отрядных мероприятий

(с фотоотчетом, презентацией по выбору).

-1 сценарий общелагерного мероприятия

(с фотоотчетом, презентацией по выбору)

1 сценарий КТД

(с фотоотчетом, презентацией по выбору)

*Сценарии заверены подписью начальника лагеря , печатью ОУ*

### **Задание 8:**

**8.1** Предоставьте самоанализ на проведенные вами отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.

**8.2.** Разработайте рекомендации по проведенным вами мероприятиям.

**8.3.** Проведите анализ лагерной смены:

-1общий анализ всей смены.

-3 самоанализа на проведение отрядных мероприятий

-1 самоанализ на проведение общелагерного мероприятия

-1 самоанализ на проведение КТД

- 5рекомендаций на проведенные мероприятия

- общий анализ всей смены.

### **Задание 9:**

**9.1.** Оформите информационный уголок для родителей

**9.2.** Разработайте план совместной работы с родителями

- Информационный уголок для родителей (фото)

- План работы с родителями

*с подписью, печатью начальника ДОЛ*

### **Задание 10:**

**10.1.** Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми.

Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

- Самоанализ совместного мероприятия с родителями

- Рекомендации

### **Задание 11:**

**11.1.** Составьте план по координации деятельности сотрудников ДОЛ по вопросам воспитания детей

План совместной работы с сотрудниками ДОЛ

*с подписью, печатью начальника ДОЛ*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика профессионального модуля может реализовываться как в учебных кабинетах образовательного учреждения, так в базовых организациях.

Производственная практика реализуется в базовых организациях на основе заключаемых договоров между образовательным учреждением.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- дидактические материалы ;

- видеозаписи воспитательных мероприятий с младшими школьниками.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- интерактивная доска.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащённость современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / Н.М.Борытко.-М.: Академия, 2008.-320с.
2. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога. [Текст] / Н.М. Борытко. -М.: Академия, 2007.-288с.
3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / В.И. Загвязинский.- М.: Академия, 2007.-208с.
4. Подласый И.П. Педагогика. [Текст] / И.П. Подласый. - М.: Просвещение, 2009.-540с.
5. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 1999 [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [www.ipkps.bsu.edu.ru/source/metod\\_sluzva/teacher/](http://www.ipkps.bsu.edu.ru/source/metod_sluzva/teacher/)(21 ноября 2012)
6. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [metodsovet.moy.su/rukovoditelja/](http://metodsovet.moy.su/rukovoditelja/)(16 дек 2012)
7. Приоритетный национальный проект «Образование» / Основные направления приоритетного национального проекта- Классное руководство. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [www.minobraz.ru/obrazovanie/](http://www.minobraz.ru/obrazovanie/) (16 дек 2012)



8. Внеклассная работа. Классное руководство. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [brater.ucoz.ru/index/klassnoe\\_rukovodstvo/](http://brater.ucoz.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/)(16 дек 2012)
9. Класс. [Классный руководитель](#). Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в ОУ. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [www.zaitseva-irina.ru/html/f1133116873.html](http://www.zaitseva-irina.ru/html/f1133116873.html) Рекомендации по организации деятельности классного руководителя - [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [sinncom.ru/content/innov\\_sc/info\\_t/volodina.htm](http://sinncom.ru/content/innov_sc/info_t/volodina.htm) (16 дек 2012)
10. [Классное руководство в начальной школе. Сценарий проведения КВН...](#)[Электронный ресурс]/ Режим доступа: [school-f.narod.ru/page3.html](http://school-f.narod.ru/page3.html)(16 дек 2012)
11. Главное о школе. Гостевая книга. Карта сайта. Классное руководство. Классный журнал. Конспекты уроков. Контроль знаний. Внеурочная работа. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [Elena.klimenkoelena.moy.su](http://Elena.klimenkoelena.moy.su)
12. План работы классного руководителя [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [wiki.iteach.ru/index.php](http://wiki.iteach.ru/index.php)(16 дек 2012)
13. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [урк.uspu.org/tolerance/3-7.htm](http://урк.uspu.org/tolerance/3-7.htm)(16 дек 2012)
14. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок". Работа с родителями [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://festival.1september.ru/subjects/23/>
15. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок". Классное руководство [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://festival.1september.ru/subjects/22/>(16 дек 2012)
16. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок". Внеклассная работа: разработки мероприятий, праздников, утренников [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://festival.1september.ru/subjects/20/>(16 дек 2012)

17. Электронная версия газеты "Классное руководство и воспитание школьников" приложение к "1 сентября" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ruk.1september.ru/>(16 дек 2012)
18. Электронная версия газеты "Школьный психолог" приложение к "1 сентября" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://psy.1september.ru/>(16 дек 2012)
19. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>(16 дек 2012)
20. Электронная газета "Классное руководство и воспитание школьников" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ruk.1september.ru/>(16 дек 2012)
21. [Inter-ПЕДАГОГИКА](http://www.inter-pedagogika.ru/) - [Новости](http://www.inter-pedagogika.ru/) [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.inter-pedagogika.ru/>(16 дек 2012)
22. [Психологический центр Адалин - консультации детского психолога](http://adalin.mospsy.ru/) . [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://adalin.mospsy.ru/>(16 дек 2012)

#### **Для студентов**

1. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 1999 [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [www.ipkps.bsu.edu.ru/source/metod\\_sluzva/teacher/](http://www.ipkps.bsu.edu.ru/source/metod_sluzva/teacher/)(21 ноября 2012)
2. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: [metodsovet.moy.su rukovoditelja/](http://metodsovet.moy.su/rukovoditelja/)(16 дек 2012)
3. Электронная версия газеты "Классное руководство и воспитание школьников" приложение к "1 сентября" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ruk.1september.ru/>(16 дек 2012)
4. Электронная версия газеты "Школьный психолог" приложение к "1 сентября" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://psy.1september.ru/>(16 дек 2012)
5. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>(16 дек 2012)
6. Электронная газета "Классное руководство и воспитание школьников" [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ruk.1september.ru/>(16 дек 2012)

7. [Inter-ПЕДАГОГИКА](http://www.inter-pedagogika.ru) - [Новости](#) [Электронный ресурс]/ Режим доступа:<http://www.inter-pedagogika.ru>(16 дек 2012)

#### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Максимов В.Г. Педагогическая диагностика в школе [Текст] / В.Г. Максимов.- М.: Академия, 2002.- 272с.
2. Пидкасистый П.И. Педагогика. [Текст] / П.И. Пидкасистый. - М.: Пед. Общество России , 1998.-638с.
3. Подласый И.П. Педагогика. [Текст] / И.П. Подласый. - М.: Просвещение, 2009.-540с.
4. Подласый И.П. Педагогика начальной школы [Текст] / И.П. Подласый..- М.: Академия, 1999.-399с.
5. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст] / В.А. Слостенин.- М.: Школа – Пресс, 2000.-576с.

Для студентов

1. Столяренко Л.Д. Педагогика. [Текст] / Л.Д. Столяренко. -Ростов н/Д.: Феникс, 2003-448с.
2. Селиванов В.С. Основы общей педагогики. [Текст] / В.С. Селиванов. - М.: Академия, 2000.-298с.
3. Смирнов С.А. Педагогика [Текст] / С.А.Смирнов.- М.: Академия, 2003.- 2003с.
4. Слостенин В.А. Психология и педагогика. [Текст] / В.А. Слостенин. - М.: Академия, 2001.-408с.
5. Щуркова Н.Е. Классное руководство [Текст] / Н.Е. Щуркова.- М.: Пед.общество России, 1999.-222с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля *ПМ. 03 Классное руководство* является освоение *МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя*

## **5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики**

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить:

отчет – самоанализ по результатам учебной и производственной практики (по профилю специальности);

рефлексивную карту результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности);

карту экспертной оценки профессиональных компетенций;

рефлексивную карту готовности к практике;

квалификационный паспорт студента – практиканта;

бланк итоговой аттестации по практике.

По окончании практики студент должен сдать:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике